

REGISTRÓ DE SOLICITUDES VÍA MÓDULO DE ACCESO (FÍSICAS)

De conformidad con lo establecido en el artículo 97 al 103 la Ley de Protección de Datos personales, los titulares o los representantes legales puede ejercer su derecho ARCO, con previa acreditación, esto cuando se trate de la presentación de una solicitud por escrito libre o en los formatos proporcionados por el Instituto a través de la Unidad de Transparencia respectiva o vía electrónica a través del sistema automatizado (ver apartado de Registro de Solicitudes Vía Electrónica).

Para iniciar con el proceso del ingreso de una solicitud ARCO a través del módulo de acceso, se puede hacer de 3 formas: mediante la presentación de un escrito, donde se especifique el nombre completo del ciudadano, dirección para oír y recibir notificaciones, identificación oficial, descripción clara y precisa. La otra forma es mediante la presentación de un formato autorizado por el instituto, el cual lo puede descargar directamente el ciudadano de la página electrónica **www.infoem.org.mx**; y la última es de manera presencial cargando la solicitud en el SARCOEM; siguiendo para ello los pasos que a continuación se detallan.

Primeramente y de acuerdo a la imagen que aparece abajo, debes teclear tu nombre de usuario referente al perfil del módulo de acceso, en el campo de texto denominado **"Usuario"**, y tu contraseña en el campo de texto **"Contraseña"**, e inmediatamente deberás dar clic en el botón **"Ingresar"**.



Una vez que ingresó al sistema con el perfil de Módulo de Acceso, visualizarás la pantalla con el menú principal como aparece a continuación.

Infoem	SARCOEM Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México
Bienvenido: MODULO DE ACCESO PRUEBA PRUEBA Módulo de Acceso	nicio 😨 Salir [PRUEBASOPM
Indice de Modulo de Acceso	
Solicitudes de Información	Recursos de Revisión
Canturar Solicitudes ARCO Captura de Aclaraciones Registro de Solicitudes Verbales	Captura de Recursos de Revisión

Como se muestra en la imagen anterior, deberás dar clic en: **"Capturar Solicitudes ARCO"**, apareciendo la siguiente pantalla:

			8	
envenido: MC	DULO DE ACCESO I	PRUEBA PRUEB	A	inicio Salir [PRUEBASC
sertar Solicit	ud Modulo de Acces	0		
formación Solicita	a Datos del solicitante	Representación		
Los campos Tipo de Present	con * son necesarios ición*	para continuar, l	os demás se pueder	n omitir.
Escrito Libre	Formato Autorizado			
Via de entrega o	e la información*			
Derechos(ARCO)	Acceso a Datos Perso Rectificación de Datos Cancelación de Datos Oposición de Datos P	naies i Personales · Personales ·ersonales		
Descripción cla	a v precisa de los datos pe	ersonales a los que d	esea tener el acceso."	
Medio pa	a oir y recibir notificacion	es.		
Medio pa Notifice	a oir y recibir notificacion ción en la Unidad de Informació	es.		
Medio pa ® Notifica © En dor	a oir y recibir notificacion bión en la Unidad de Informació hicilio particular	es. n		
Medio pa Notifica De no dor Correo	a oir y recibir notificacion plón en la Unidad de Informació holilo particular electrónico	es. n		
Medio pa Notifica En dor Correo Correo Correo	a oir y recibir notificacion ción en la Unidad de Informació licilio particular electránico certificado (con costo)	es. n		
Medio pa Notifica En dor Correo Correo Lista p	a oir y recibir notificacion clon en la Unidad de Informacio licillo particular electrónico certificado (con costo) iblicada en estrados	es,n		<i>h</i>
Medio pa ® Notifica © En dor © Correo © Correo © Lista p	a oir y recibir notificacion olon en la Unidad de informació licilio particular electrónico certificado (con ceto) bilicada en estrados	es. n MODALIDADE	s DE ACCESO.	
Medio pa ® Notifica © En dor © Correo © Lista p 	a ofr y recibir notificacion ción en la Unidad de Informació listilo particular electronico contificado (con co elo) biblicada en estrados	es. n MODALIDADE	s DE ACCESO.	//
Medio pa Notifici En dor Correo Correo Lista p GRATUITA	a oir y recibir notificacion dot, en la Unidad de Intermado ulollo partoular electronico attitudo (con ostro) bilicada en estrados	es. n MODALIDADE	s DE ACCESO. ICON COSTOjpago de derec © Copias fotostilicas	
Medio pa ® Notifici © Endor © Correo © Correo Lista p GRATUIT A ® Consu	a oir y recibir notificacion cidn en la Unidad de Informació cidne en la Unidad de Informació cidno estécnico osrificado (con osto) bilicada en estrados a ta directa	es. n MODALIDADE	s DE ACCESO, ICONOSTOjpago de derec © Copias fotostitose © Copias otrottadas	zhoe)
Medio pa ® Notifica © En dor © Correo © Correo © Lista p CR&TUITA ® Consu © Inform	a oir y recibir notificacion olor en la Unidad de Intermado Notio en la Unidad de Intermado exércino exércino bilicada en estrados la directa ación en medio electrónico fuoli	es. n MODALIDADE Itado por el titular	s DE ACCESO, ICON COSTOjnago de derec Coptas obtábicas Coptas obtábicas Coptas obtábicadas Coptas obtábicadas	zhoe)
Medio pa ® Nottic: © En dor © Correc © Lista p GRATUITA @ Consu © Inform © Otro n	a oir y recibir notificacion cich en la Unidad de Informado kalito partoular electronico centificado (con co kic) bilicada en estrados s ba directa ación en medio electrónico facili eldo gratuto	es. n MODALIDADE Itado por el titular	DE ACCESO. CON COSTOjago de derec Copias orbatilicas Copias orbatilicas Copias orbitalitas Soporte electronico pri Otro mesio con costo	zhoa)
Medio pa ® Notifici En dor Correc Correc Lista p GRATUITA @ Consu @ Inform @ Otto m Documentos Am	a oir y recibir notificacion ción el la Unidad de Informació ción el la Unidad de Informació ción de extentional centra de Constante bilicada en estrados ción en medio electronico facili ción en medio electronico facili ción catalho Xo5	es. n MODALIDADE ttado por el ttular	i DE ACCESO. ICONCOSTOJpago de derec Coplas Obvittosa Coplas obvittosa Soporte electronico pr Otro medio con costo	zhoe)
Medio pa Notifici En dor Correc Lista p GRATUITA Consu Con	a oir y recibir notificacion olor en la Unidad de Intermado Notific partoular electronico certificado (con conto) bilicada en estrados ta directa ación en medio electronico texil esto gratuito Xos	es. n MODALIDADE tado por el titular	s DE ACCESO, CON COSTOjago de derec Coptas obstâticas Coptas centradas Coptas centradas Soporte electronico pri Otro medio con costo	shoe)
Medio pa ® Notifici En dor Correo Correo Lista p GRATUTA ® consu intorm Otro n Documentos An	a oir y recibir notificacion cich en la Unidad de Informació cich en la Unidad de Informació cich en la Unidad de Informació extrituado (con co etc) bitada en estrados es ta directa ación en mesio electronico facil esto gratuito	es. n MODALIDADE Itado por el titular	DE ACCESO. ICON COSTÓgago de deres Coptas bitetitacas Coptas exititadas Coptas exititadas Soporte electronico pri Otro medio con costo	noo)
Medio pa © Notifici © En dori © Correc © Correc © Liste p © Iste p © Iste n Documentos An	a oir y recibir notificacion olor en la Utildad de Intermado killio partoular electronico certificado (con colo) bilicada en estrados a la directa ación en medio electronico tudi esto gratuito xos	es. n MODALIDADE Itado por el Wutar	DE ACCESO. ICON CO STOIpago de derec Copias foto tallocas Copias ortificadas Copias ortificadas Copia	shoe)
Medio pa e testa o correc o correc o correc o testa e consu e consu o testa Documentos An	a oir y recibir notificacion cicia es la Unidad de intormació isolito particular electronico certiticado (con osito) biblicada en estrados a te directa ación en mesto electronico tecili ación en mesto electronico tecili ación gratuíto	es. a MODALIDADE tado por el titular	DE ACCESO. CON OSTOlpago de dere © coptas britticada © coptas vertificadas © coptas vertificadas © soporte electronico pri © Otro medio con costo	ahoa)
Medio pa ® hothd © ch ao © corres © Little p © RATUTA © cons © little p © cons © de n Documentos An	a oir y recibir notificacion cide el la Unidad de Informació cide el la Unidad de Informació ciento de la Unidad de Informació pertinada (el on o ello) bitada el estrado el cide el estrado el cide en en metio electronico facili ello gratuño	es. n MODALIDADE Itado por el titular	i DE ACCESO. ICONOSITOgago de sere Coplas obstitutas Coplas obstitutas Soporte electricadas Oto medio con costo	nhoe)
Medio pa Bieldio pa Conse Correc C	a oir y recibir notificacion oin en la Unidad de Intermado sinilo partoular sectornico certificado (con colo) bilicada en estrados s te directa ación en medio electrónico tecil esto graturto xos	es. n MODALIDADE tedo por el titular	DE ACCESO. ICON CO STOjnago de derec Copias foi státicas Copias oritificadas Soporte electronico pri Otro medio con costo Innar.	thoe)
Medio pa * hotto O cress Corres Co	a oir y recibir notificacion cich en la Unidad de Informació cich en la Unidad de Informació cich en la Unidad de Informació extrimado (con co etc) initicada en estrado e s fa directa ación en mesio electronico facil esto gratuito. E eggar archivos, presion initario seleccione el i	es. n MODALIDADE Itado por el thuiar ne el botón exan enlace "Remove	DE ACCESO. CON COSTÓpago de dere © Copias bitetitadas © Copias entitodas © Copias entitodas © Copias entitodas © Oto medio con costo Oto medio con costo in ar.	non)
Mediopa * Notific © Conne © Conne © Conne © Lista p © Conne © Conne	a oir y recibir notificacion don en la Unidad de Intermado sinto en la Unidad de Intermado exéctonico pertituado (con colo) biticada en estrados la directa adón en medio electrónico tadi ello gratuíto xos egar archivos, presion ninario seleccione el e	es. n MODALIDADE Itado por el titular ne el botón exan enlace "Remove	i DE ACCESO. ICONCOSTOJPago de derec Coplas troistitoas Coplas troistitoas Soporte electronico pri Otro medio con costo Inar.	ahoe)
Medio pa ® Isetto © Disore © Corres © Core	a oir y recibir notificacion cicia es la Unidad de intormació isidio particular electronico certiticado (con osto) ibilicada estructura ba directa actor en estructura te directa actor en estructura actor estruc	es. a MODALIDADE todo por el titular tedo por el titular ne el botón exan enlace "Remove bitog Ningún archivo s	DE ACCESO. CON COSTOjago de dere © coptas britticada © coptas britticada © coptas destiticada © dos medio con costo III.af. ": descinada	ahoa)
Medio pa * hothd © n doi © corres © Link p CRETURA © conse © Link p © conse © the n Documentos An Documentos An Nortes di Acheo	a oir y recibir notificacion don en la Unidad de Informado don en la Unidad de Informado don en la Unidad de Informado extended extended extended extended activitado (en contro) bitada (en estrado a activitado (en contro) bitada (en estrado a en estrado a e	es. n MODALIDADE Itado por el titular ne el botón exan enlace "Remove	DE ACCESO, [CON COSTOgago de dere Copias totratitoas Copias officiadas Copias entiticadas Copias entiticadas Otro medio con costo Otro medio con costo Inar. 	boo)
Medio pa Biolitica Consection Consectio	a oir y recibir notificacion don en la Utidad de Intermado sidio partoular electronico certificado (con costo) biticada en estrados a la directa ación en medio electronico tudi esig gratuto ggar archivos, presion inarlo seleccione el s Seleccionar ara	es. n MODALIDADE Ibdo por el titutar ne el botón exan enlace "Remove	DE ACCESO. CONTOSTOSPago de derec Costas fotalidade Costas fotalidade Costas orbitilidade Costas orbitilidade Costas orbitidade Costas or	thosy
Netdo pa * hotto © cress © cress © cress © Lists p © Raturn © conse © tists © tists	a oir y recibir notificacion ción en la Unidad de Informació ción en la Unidad de Informació ción en la Unidad de Informació extrituidado (con o etbo) contratado (con o etbo) contratado (con o etbo) la directa ación en mesio electronico facil esto gratuito fa directa ación en mesio electronico facil esto gratuito eggar archivos, presion hinario seleccionar arc	es. a MODALIDADE tado por el titular tado por el titular en la construcción exan en la con	DE ACCESO. CON COSTÓpago de dere © Coplas biotéticas © Coplas biotéticas © Coplas orificadas © Coplas existicanico pri © Otro medio con costo Otro medio con costo In ar. desconado avo archivo.	zhoa)
Medio pa I hotha I hotha Correc Co	a oir y recibir notificacion don en la Unidad de Intermado latilo partoular sectorato partitidado (con colo) biticada en estrados la directa adón en medio siectronico facili esto gratufo esgar archivos, presion inario seleccione el r Seleccionar arc	es. n MODALIDADE tado por el titular né el botón exan né el botón exan né el cotón exan Agregar na	DE ACCESO. Copias obstaticada Copias obstaticada Soporte electronico pri Otro medio con costo Inar. :: eleccionado ava archivo	porsionado por la entidad

Comenzaremos por requisita cada uno de los campos que se muestran en la pantalla anterior, iniciando por el campo que hace alusión a:

Tipo de Presentación: existen dos maneras en las que puede ingresar una solicitud física, por escrito libre y por formato autorizado disponible en la página web **(www.infoem.org.mx)**.

Vía de entrega de la información:

Acceso a Datos Personales (AD): aquel mediante el cual el titular tiene derecho a solicitar y ser informado sobre sus datos personales, el origen de los mismos, el tratamiento del cual sean objeto, las cesiones realizadas o que se pretendan realizar.

Rectificación de Datos Personales: aquel mediante el cual el titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando éstos sean inexactos, incompletos, inadecuados o excesivos, siempre que sea posible y no exija esfuerzos desproporcionados.



Cancelación de Datos Personales: Si el titular tiene conocimiento de que el tratamiento que se está dando a sus datos personales contraviene lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos del Estado de México o de que sus datos personales han dejado de ser necesarios para el cumplimiento de la finalidad(es) de la base de datos previstas en las disposiciones aplicables o en el aviso de privacidad, puede solicitar la cancelación de sus datos.

Oposición de Datos Personales: aquel derecho que tiene el titular a oponerse por razones legítimas, al tratamiento de sus datos personales para una o varias finalidades, en el supuesto en que los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento, cuando existan motivos fundados para ello y la ley no disponga lo contrario.

Descripción clara y precisa de la información que solicitas: se debe anotar manera c*lara y precisa* la información que el ciudadano requiere, con la mayor cantidad de información específica que permita al Sujeto Obligado localizar la información.

Modalidad de entrega: es importante saber que de acuerdo al artículo 70 Bis del código financiero del Estado de México, las copias simples, copias certificadas, CD-ROM y Disco de 3 1/2, tienen un costo, por lo que te recomendamos iniciar un procedimiento de acceso a la información vía electrónica para que la modalidad de entrega pueda ser a través del SARCOEM.

Consulta Directa: El solicitante acuda a las oficinas del Sujeto Obligado, donde le mostrarán los documentos solicitados para que los revise o consulte.

Información en medio electrónico facilitado por el titular: La información que se solicitó será entregada en las oficinas del Sujeto Obligado, y el solicitante debe facilitar el medio electrónico para que se le guarde en este dispositivo la información.

CD-ROM: La información que se solicitó será entregada en las oficinas del Sujeto Obligado, previo pago por el dispositivo de acuerdo a lo establecido en el Código Financiero del Estado de México.

Copias Certificadas: Las copias certificadas que solicitaron serán entregadas en las oficinas del Sujeto Obligado, previo pago por la reproducción de las mismas de acuerdo a lo establecido en el Código Financiero del Estado de México.



Copias Simples: Las copias que solicitadas serán entregadas en las oficinas del Sujeto Obligado, previo pago por la reproducción de las mismas de acuerdo a lo establecido en el Código Financiero del Estado de México.

Documentos Anexos: se entiende que son todos aquellos documentos que el ciudadano lleve consigo y el deseé anexar al expediente de su solicitud, para lo cual se deben digitalizar y adjuntar en la sección respectiva; se pueden adjuntar **de uno a diez archivos** de hasta un megabyte con las extensiones *doc, txt, pdf o zip.*

nuonido: M	-			Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposició de Datos Personales del Estado de México				
invenido. Ivi	ODULO DE ACCESO	PRUEBA PRUEB	A		î Inicio	Salir [PRUEBASC		
sertar Solici	tud Modulo de Acce	so						
formación Solicit	ada Datos del solicitante	Representación						
Datos persona	les		Datos para contacto					
Personalidad jur	dica:	Física 🔻	Teléfono(con código de	área):				
Nombre: *	FEWFEWF		Teléfono móvil:					
Primer apellido: * EWFEWF			Fax(con código de área	t -				
Segundo apellido	EWFEWFEW		Correo electrónico:					
	ha seder sadda sadda		Autorizo el envío d	alertas por co	orreo electónico			
			Tu correo electrónico será caso de olvido o extravío.	utilizado únicam	ente para la recup	eración de tus datos, en		
Domicilio			Tu correo electrónico será caso de olvido o extravío.	utilizado únicam	ente para la recup	eración de tus datos, en		
Domicilio Calle:*	FDSFDS		Tu correo electrónico será caso de olvido o extravío. Registro documento:	utilizado únicam s para acred	ente para la recup litar identidad	eración de tus datos, en		
Domicilio Calle:" Núm. Ext:"	FDSFDS DFDSF		Tu correo electrónico será caso de olvido o extravio. Registro documento: Documento:	utilizado únicam s para acred Pasapo	ente para la recup litar identidad rte	eración de tus datos, en ▼		
Domicilio Calle:* Núm. Ext:* Núm. Int:	FDSFDS DFDSF FDSF		Tu correo electrónico será caso de olvido o extravio. Registro documento Documento: *Número de	s para acred Pasapo DFGDFGDGD	ente para la recup litar identidad rte FGDFGF	eración de tus datos, en		
Domicilio Calle:* Núm. Ext:* Núm. Int: Colonia:*	FDSFDS DFDSF FDSF DSFDSF		Tu correo electrónico será caso de olvido o extravio. Registro documento: Documento: *Número de pasaporte:	s para acred Pasapo DFGDFGDGD	ente para la recup litar identidad rte FGDFGF	eración de tus datos, en		
Domicilio Calle:" Núm. Ext:" Núm. Int: Colonia:" Estado: "	FDSFDS DFDSF FDSF DSFDSF ESTADO DE MÉXICO		Tu correo electrónico será caso de olvido o extravio. Registro documento: *Número de pasaporte: *Fecha de evenedición:	s para acred Pasapo DFGDFGDGD 3DFGDFG	ente para la recup litar identidad rte IFGDFGF	eración de tus datos, en ▼		
Domicilio Calle:* Núm. Ext.* Núm. Int: Colonia:* Estado:* Municipio:* Paie:	FDSFDS DFDSF FDSF DSFDSF ESTADO DE MÉXICO ATLAUTLA Máxino	T	Tu correo electrónico será caso de olvido o extravio. Registro documento: Documento: *Número de pasaporte: *Fecha de expedición:	s para acred Pasapo DFGDFGDGD GDFGDFG	ente para la recup litar identidad rte FGDFGF	eración de tus datos, en ▼		
Domicilio Calle:* Núm. Ext:* Núm. Int: Colonia:* Estado: * Municipio:* Pais: Códrino Postal: *	FDSFDS DFDSF FDSF DSFDSF ESTADO DE MÉXICO ATLAUTLA México T2251414	T	Tu correo electrónico será caso de olvido o extravio. Registro documento: Documento: Número de pasaporte: Fecha de expedición: Vigencia:	s para acred Pasapo DFGDFGDGD GDFGDFG GDFGDFG	ente para la recup litar identidad rte IFGDFGF	rración de tus datos, en ▼		

Aquí se capturan los **datos personales** del solicitante como son su nombre completo, comenzando por Nombre, Apellido Paterno y Apellido Materno, para el supuesto de que se trate de una persona Moral, deberá llevar el nombre o razón social, seguido del nombre completo del representante.



DOMICILIO: Se refiere al domicilio completo, empezando por la Calle tal y como aparece en los documentos oficiales del particular, el número exterior, número interior (solo si aplica), colonia, Entidad Federativa (Solo para aquellos donde se radique dentro de territorio Nacional), Municipio (solo para el caso en que se radique dentro de territorio nacional), el Código Postal.

Datos para contacto: como teléfono y en su caso correo electrónico.

Registro De Documentos para acreditar identidad:

Cabe destacar que de acuerdo a lo citado en el artículo 155 de la Ley en la materia, el nombre y la dirección son campos obligatorios; una vez terminado de capturar la información personal, se procederá a oprimir el botón de **"Registrar"**, apareciendo la siguiente pantalla:

Infoem	SHARTUCKING Sistema de Accesas. Rectificación, Centralisción y Operación de Batess Personelles del Estado de Walco
venido: MODULO DE ACCESO PRUEBA PRUEBA	miolo 🕅 Ballr (PRUEBASC
ise de solicitud del modulo de acceso	
CUERDE QUE DEBE IMPRIMIR EL ACUSE RR. 1758.pdr Para visualizar correctamente los archivos, debe ingres Vaidar	ar el código de la solicitud.
Para imprimir el Acuse de cick en el icono () del menu o pre	esione has rectais CTRL + P
RIMIR EL ACUSE	
Inform	SARCOEW
	"Harder and the St. "Major" State of the State and the State (State and Act and Characteria Strategic Control of State and State
ACUSE DE SOLICITUD DE ACCESO A DATOS I	PERSONALES
SUJETO OBLIGADO	
LUGAR DE RECEPCION	
Lugar: Pecha(dd-mm-aaaa): 12/09/2017	Hora(hh:mm): 18:34:12
DATOS DEL SOLICITANTE	
DATES DEL SOLICITARE	
PERSONA FÍSICA NOMBRE: BOEWIEW DEWIEWE	fefer
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S):
	. <u>Assertial Asserta</u>
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL:	
NOMBRE DEL	
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S):
DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICACION DEL SO Credencial para votar () Pasaporte	Lioencie para conducir
Cédula profesional 💿 Cartilla de servicio militar 🔘	Ctro 💮
OTRO TIPO DE IDENTIFICACIÓN (Especificar):	
DATOS DE PERSONALIDAD Y REPRESENTACIÓN	
LURP: EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO	
Nombre del Representado (nombre y apellidos en caso de persona física / nombre o raz relectivas).	cón social en caso de personas morales o jurídico
CURP: Documento con el cual se acredita identidad del representado:	
Documento que acredita la representación	Vigencia
MEDIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIO	INES
Notification en la Onidad de Información	
Número de Folio o Expediente de la Solicitud: Código para el Solicitante:	
DATOS PERSONALES A LOS QUE DESEA TENER E	LACCESO
NODALIDAD DE ACCESO.	
GRATIJITAS CON COSTO(page de	e derechos)
SARCDEM O Copies fotostáticas	0
consuna orecse	proporcionado por la entidad
Otro medio gratuto	0
	1.4
DOCUMENTOS ANEXOS	

Como se puede observar en la imagen anterior, es la **versión preliminar** del acuse de solicitud, en esta sección **aún no se queda guardada la solicitud de información en el SARCOEM**, es importante que para este proceso se imprima dicho acuse y se le entregue al solicitante para firma; una vez teniendo el acuse preliminar firmado, entonces deberás oprimir el botón de **"Continuar"**, apareciendo la siguiente pantalla:

Infoe	n		SAR Sistema de Acceso, Rec de Datos Perso	tilicación, Cancela nales del Estado d	EIM ación y Oposición te México
nvenido: MODULO DE	ACCESO PRUEBA PRI	JEBA	ñ	Inicio 🖸 Sa	alir [PRUEBASOPI
use de solicitud del m	odulo de acceso				
CUERDE QUE DEBE No hay archivos adj teclas CTRL + P PRIMIR EL ACUSE rsion en PDF	IMPRIMIR EL ACUSE untos Para Imprimir el A	cuse de click en e	el Ícono () del me	nú ó presi	one las
	ACUSE DE SOLICITUD DE			ARCOR orea, Rectification, Canobello the Personales del Estates de M	a y Dasestin linko
	LUGAR	DERECEPCIÓN		AND COMPANY OF	
Lugar:	Fecha(dd-mm-aaaa):	12-09-2017	Hora(hh:mm):	18:31:25	
	DATOS D	EL SOLICITANTE			
PERSONA FÍSICA					
NOMBRE:	erewrew	rewrwer		fefer	
APEL	LIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S):	
	DOCUMENTO OFICIAL DE I	DENTIFICACIÓN DEL SOL	ICITANTE		
Credencial para votar 💿	Pasaporte	0	Licencia para conducir	0	
Cédula profesional	Cartilla de servicio militar Especificar):	0	Otro	0	

En la pantalla anterior, ya se generó el folio de la solicitud; es importante imprimirlo por duplicado para guardarlo y entregarle una copia al solicitante.

En la sección de **Plazo de Respuesta**, muestra:



- La fecha límite que tiene el Sujeto Obligado (Dependencia) para entregar la respuesta.
- Fecha posible para requerimiento de aclaración, donde corresponde a la fecha posible para que el Sujeto Obligado requiera una aclaración.
- Fecha de notificación de ampliación, la cual corresponde a la fecha máxima que tiene el Sujeto Obligado para solicitarte una prórroga de hasta 20 días hábiles.
- Finalmente, la fecha de respuesta una vez que fue ampliado el plazo de entrega contabilizando los 20 días hábiles de prórroga.

Una vez que se hayan leído y comprendido los plazos deberás dar clic en el botón **"Aceptar"** para finalizar el procedimiento de captura de una solicitud.